

Supplierungskonstellationen: Fallbeispiele

Bezogen auf die abwesende Lehrperson ist es gleichgültig nach welchem Dienstrecht sie angestellt ist.
Entscheidend ist die Dauer der Abwesenheit.

Eine Lehrperson ist 1 bis 2 Wochen (<= 14 Tage) abwesend:

Alle supplierenden Lehrpersonen egal ob Alt- oder Neu-Recht sind im Rahmen ihrer Jahressupplerverpflichtung einzuteilen. **Nicht bezahlt** bis die Jahressupplerverpflichtung abgearbeitet ist, danach **bezahlt**.

Supplierende Lehrperson Alt-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Supplierende Lehrperson Neu-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Eine Lehrperson ist zwischen 2 Wochen+1Tag und 4 Wochen (> 14 Tage und < 29 Tage) abwesend und bringt eine Bestätigung, aus der das Enddatum der Abwesenheit (länger als 2 Wochen) ersichtlich ist:

Lehrperson Alt-Recht: Alle Supplierstunden sind im Rahmen ihrer Jahressupplerverpflichtung einzuteilen. **Nicht bezahlt** bis die Jahressupplerverpflichtung abgearbeitet ist, danach **bezahlt**.

Lehrpersonen Neu-Recht: Alle Supplierstunden sind **bezahlte MDL ab dem 1. Tag der Abwesenheit**.
(Supplierart: **Bezahlt+**)

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Bezahlt+

Eine Lehrperson ist länger als 4 Wochen (> 28 Tage) abwesend und bringt eine Bestätigung, aus der das Enddatum der Abwesenheit (länger als 4 Wochen) ersichtlich ist:

Alle supplierenden Lehrpersonen egal ob Alt- oder Neu-Recht erhalten **bezahlte MDL ab dem 1. Tag der Abwesenheit**.

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Bezahlt+

Eine Lehrperson ist **2 Wochen** (= 14 Tage) abwesend. Danach wird die **Abwesenheit um 1 – 2 Wochen** (7 bis 14 Tage) verlängert:

1. und 2. Woche:

Alle supplierenden Lehrpersonen egal ob Alt- oder Neu-Recht sind im Rahmen ihrer Jahressupplieverpflichtung einzuteilen. **Nicht bezahlt** bis die Jahressupplieverpflichtung abgearbeitet ist, danach **bezahlt**.

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

3. und 4. Woche:

Lehrperson Alt-Recht: Alle Supplierstunden sind im Rahmen ihrer Jahressupplieverpflichtung einzuteilen. **Nicht bezahlt** bis die Jahressupplieverpflichtung abgearbeitet ist, danach **bezahlt**.

Lehrpersonen Neu-Recht: Die Supplierstunden ab der 3. Woche sind **bezahlte MDL**.

(Supplierart: **Bezahlt+**)

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Bezahlt+

Eine Lehrperson ist **3 Wochen** (= 21 Tage) abwesend. Danach wird die **Abwesenheit um 2 Wochen** (= 14 Tage) verlängert:

1. - 3. Woche:

Lehrperson Alt-Recht: Alle Supplierstunden sind im Rahmen ihrer Jahressupplieverpflichtung einzuteilen. **Nicht bezahlt** bis die Jahressupplieverpflichtung abgearbeitet ist, danach **bezahlt**.

Lehrpersonen Neu-Recht: Alle Supplierstunden sind **bezahlte MDL ab dem 1. Tag der Abwesenheit**.

(Supplierart: **Bezahlt+**)

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Nicht bezahlt/Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Bezahlt+

4. und 5. Woche:

Alle supplierenden Lehrpersonen egal ob Alt- oder Neu-Recht erhalten **bezahlte MDL**.

Supplierende Lehrpersonen Alt-Recht -> Supplierart: Bezahlt

Supplierende Lehrpersonen Neu-Recht -> Supplierart: Bezahlt+

Es gibt **keine** rückwirkenden Änderungen (Fallbeispiele):

Eine Lehrperson ist **2 Wochen** abwesend und es wurde dafür **nicht bezahlt** supplied. Danach erfolgt eine Verlängerung dieser Abwesenheit. Die **nicht bezahlten** Supplierungen bleiben unverändert, für den verlängerten Zeitabschnitt gelten die oben angeführten Ausführungen.

Eine Lehrperson hat eine **mehr als 4 Wochen (>28 Tage) dauernde Abwesenheit** und es wurde dafür bereits **bezahlt** supplied. Es erfolgt eine Verkürzung dieser Abwesenheit. Die bereits **bezahlten** Supplierungen bleiben unverändert.