



Referat Präs/4a
Personalmanagement

Eva Martin
administrative Fachbearbeiterin

office.aps@bildung-sbg.gv.at
+43 662 8083-4106
Mozartplatz 8-10, 5010 Salzburg

Antwortschreiben bitte unter Anführung der Geschäftszahl.

Geschäftszahl: B401410-STP/19/18-2023

Ihr Zeichen:

Erstellung des endgültigen Stellenplans 2023/24 mit Sokrates; Weitere Informationen

Sehr geehrte Frau Direktorin!

Sehr geehrter Herr Direktor!

Aufbauend auf dem genehmigten vorläufigen Stellenplan wird in Abstimmung mit den Schulerferent/innen der endgültige Stellenplan des Schuljahres 2023/24 erstellt. Die Grundlage dafür ist eine vollständige und korrekte Abbildung aller Klassen-, Gruppen- und Schüler/innenzahlen in Sokrates entsprechend dem tagesaktuellen IST-Stand an der Schule. Es ergeht daher an Sie der Auftrag, im Zeitraum von 11.09.2023 – 01.10.2023 sämtliche stellenplanrelevanten Daten entsprechend der bereitgestellten Anleitungen zu erstellen. Die **Informationen und Anleitungen** für die Umsetzung finden Sie auf der **Sokrates-Startseite**.

1. Deutschförderung

Die Zuordnungen zur Deutschförderung sind gemäß § 8h SchOG mit den Schulmerkmalen

- Deutschförderklasse,
- Deutschförderklasse integrativ,
- Deutschförderkurs,
- Deutschförderkurs integrativ

abzubilden.

Weitere Informationen dazu finden sie im **FAQ zu Sokrates** unter „**Deutschförderung**“.

2. Religionsunterrichtsgruppen

Aufgrund der Vorgaben des BMBWF müssen sämtliche Schüler/innen, die am Religionsunterricht teilnehmen, in Religionsunterrichtsgruppen eingeteilt werden. **Gruppenbildung:** Jene Schüler/innen, die einen Religionsunterricht freiwillig besuchen (ohne Bekenntnis), werden bei der Gruppenbildung berücksichtigt.

3. Erstsprachenunterricht (ERST-SPR)

Die verbindlichen Anmeldungen für den erstsprachlichen Unterricht sind im Sokrates vorhanden. Allfällige Änderungen aufgrund von Zugängen bzw. Abgängen sind tagesaktuell abzubilden. Allfällige inhaltliche Abstimmungen und Klärungen zu Schüler/innen-, Gruppen- und Stundenanzahlen erfolgen zwischen der Schulleitung und der zuständigen Schulreferentin bzw. dem zuständigen Schulreferenten.

4. Datenpflege für den endgültigen Stellenplan

Die Datenpflege für den endgültigen Stellenplan erfolgt durch die Aktualisierung und Überprüfung der dafür erforderlichen Klassen-, Schüler/innen- und Stunden-Anzahlen (SPF, AO, NDE, GTS, Deutschförderung, Religion und ERST-SPR). Detaillierte Informationen dazu finden Sie auf der **Sokrates-Startseite** unter dem Link „**Checkliste Endgültiger Stellenplan**“.

5. Schulwechsel in Verbindung mit dem Stichtag 01.10.2023

Erfolgt ein Schulwechsel am Wochenende vom 01.10.2023, so ist **zwingend** die folgende Laufbahn-Konstellation abzubilden:

Schüler/in **beendet die Laufbahn am Samstag 30.09.2023** an der Abgangs-Schule.

Schüler/in **beginnt die Laufbahn am Sonntag 01.10.2023** an der Zugangs-Schule.

Alle anderen Eintragungen, beispielsweise der Beginn der Laufbahn mit 02.10.2023, **sind nicht zulässig**. Nur mit dieser Abbildung werden die Stellenplan-Ressourcen korrekt ermittelt.

6. Stellenplan-Sichtung und -Überprüfung

Die Daten des Stellenplanes werden, wie bereits beim vorläufigen Stellenplan, aus Sokrates mit 3 Abfragen (dynamische Suche) erhoben. Diese drei Abfragen/Dateien sind die zahlenmäßige Grundlage für den Stellenplan und sind mit der aktuellen **EXCEL-Stellenplan-Sichtungsdatei** verknüpft.

Diese sind unbedingt neu von der Sokrates-Startseite herunterzuladen.

Damit eine Sichtung durch die Behörden möglich ist, ersuchen wir Sie, die erforderlichen Aktualisierungen **laufend bis spätestens Freitag, 29. September 2023** durchzuführen.

Sämtliche Änderungen der Schüler/innenzahlen sind bis zum **Stichtag 01. Oktober 2023** ebenso **laufend tagesaktuell** abzubilden.

7. Genehmigung des endgültigen Stellenplans

Die Übergabe an die Schulreferent/innen erfolgt durch die Genehmigung des Stellenplans im Sokrates.

**Die Genehmigung des endgültigen Stellenplans hat am
Montag, 02. Oktober 2023, durch die Schulleitung zu erfolgen.**

Dabei wird aus dem Status Planung automatisch der Status endgültiger Stellenplan. Der endgültige Stellenplan erhält dabei das "Genehmigt"-Kennzeichen und kann durch die Schule nicht mehr geändert werden. Die aus Sokrates gebildete Gesamtsichtung des endgültigen Stellenplanes stellt in Verbindung mit der Genehmigung ein verbindliches Dokument dar. Die Stellenplan-Daten sind durch die Schulleitung zu **kontrollieren**. Mit der Genehmigung wird **die Richtigkeit dieser Daten bestätigt**.

Die Schulreferentinnen bzw. die Schulreferenten können genehmigte endgültige Stellenpläne sichten und bei Änderungserfordernis widerrufen. Unabhängig von einem bereits vorhandenen, fixierten, endgültigen Stellenplan müssen die Schüler/innen-Daten laufend den tatsächlichen Gegebenheiten entsprechend geändert bzw. ergänzt werden.

8. Endgültiger Stellenplan und BilDok-Datenmeldung

Der Schüler/innen-Datenstand einer Schule zum **Stichtag 01. Oktober 2023** ist – speziell bezüglich Klassen-Zuordnung, SPF-Bescheid, AO-Status, Erstsprache und GTS-Teilnahme – die zahlenmäßige Grundlage sowohl für den **endgültigen Stellenplan** als auch für die **BilDok-Datenmeldung**. Es wird daher empfohlen, unmittelbar nach der Genehmigung des endgültigen Stellenplanes die BilDok-Datenmeldung an die Statistik Austria durchzuführen.

9. Stellenplan-Unterstützung

Sollten bei der Stellenplanumsetzung Unklarheiten und Fragen auftreten, so wenden Sie sich bitte an den/die für Sie zuständige/n IT-Betreuer/in.

Sonstige Informationen

10. Schulpflichtmatrik-Meldung

Der Aufruf der Applikation Schulpflichtmatrik erfolgt über das Portal Austria und steht für den diesjährigen Überprüfungsdurchgang im Zeitraum von 01.10.2023 bis 15.10.2023 allen Schulen zur Verfügung. Nähere Informationen erhalten Sie auf der Sokrates-Startseite.

Mit freundlichen Grüßen

Salzburg, 12.09.2023

Für den Bildungsdirektor:

Mag. Gabriele Sommer-Eiwegger

Ergeht an:

1. Alle Direktorinnen und Direktoren der allgemein bildenden Pflichtschulen
2. Alle Schulreferentinnen und Schulreferenten
3. Alle IT-Betreuerinnen und IT-Betreuer
4. Leiterin des Präsidialbereiches: HR Mag. Dr. Eva Hofbauer, MBA
5. Leiterin der Abteilung 4: Dr. Laura Quehenberger
6. Leiter des Pädagogischen Dienstes: Mag. Anton Lettner
7. Abteilung Bildungsregion Nord
8. Abteilung Bildungsregion Süd
9. Leiterin der Stabstelle: Mag. Lucia Eder
10. Zentralausschuss der Personalvertretung der Landeslehrer/innen an allgemein bildenden Pflichtschulen